

GSuite for Education und Google Classroom

Produktübersicht



G Suite for Education

Was ist die GSuite for Education?



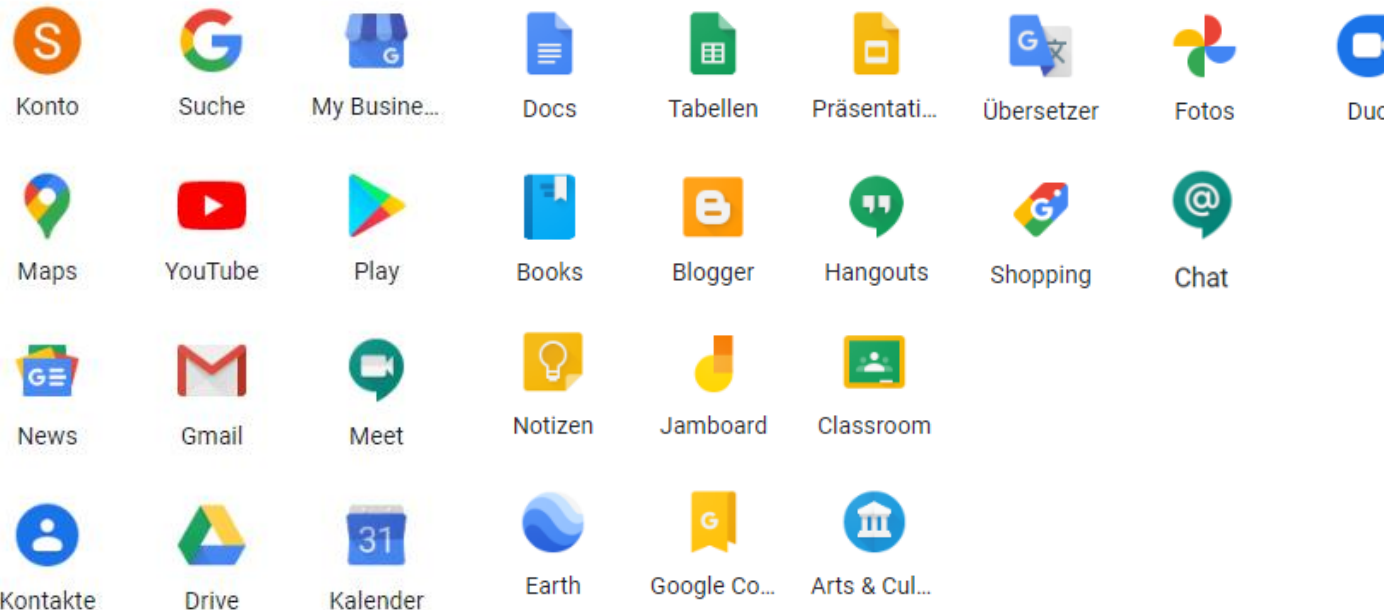
G Suite for Education

Was ist die GSuite for Education?



G Suite for Education

- Die GSuite for Education ist ein Paket an Cloud-Anwendungen von Google.
- Die angebotenen Dienste können über eine Webanwendung (im Browser) oder als teilweise auch als App auf dem Smartphone/ Tablet verwendet werden.
- Die Programme der GSuite for Education kannst Du in einem persönlichen Umfeld nutzen oder gemeinsam mit anderen interaktiv zusammenarbeiten.



GSuite for Education im Überblick

PERSÖNLICHEN DATEIEN

- Google Drive ist Dein persönlicher Dateispeicher und der Speicherort Deiner privaten Dokumente und Dateien.
- In Google Drive gespeicherte Dateien sind für dich jederzeit und überall verfügbar und können für einzelne Personen freigegeben werden.
- Für jeden „Classroom“-Bereich wird ein Ordner in Deinem Google Drive erstellt, über den Du Zugriff auf die Kursunterlagen hast.

Google Drive



Jamboard



Docs,
Tabellen,
Präsentationen



Schnittmenge

All Deine Dateien sind in Google Drive gespeichert – sowohl Deine persönlichen, als auch die für Dich freigegebenen und die Dateien Deiner Classroom-Gruppen.

Alle Dateien, die in Deinen Classroom-Bereichen hochgeladen werden, werden in einem eigenen Google Drive-Ordner gespeichert.

Teile persönliche Dateien für Deine Klasse, indem Du sie in Classroom hochlädst.

KLASSEN-DATEIEN

Google Drive



Google Classroom



Docs,
Tabellen,
Präsentationen



Google Meet



Jamboard



Google Kalender

- Über den Google Drive-Ordner einer Classroom-Gruppe sind freigegebene Dateien für alle Mitglieder verfügbar ist.
- Zu jeder Classroom-Gruppe gehört ein eigener Gruppen-Kalender, in dem Meet-Konferenzen geplant werden können.

MEHR **[WERT]**

Möglichkeiten für mich & uns




Was ist Google Classroom?

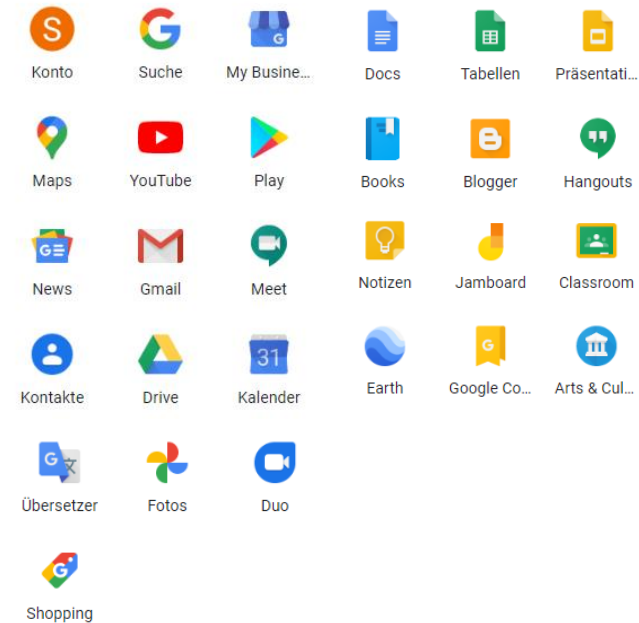
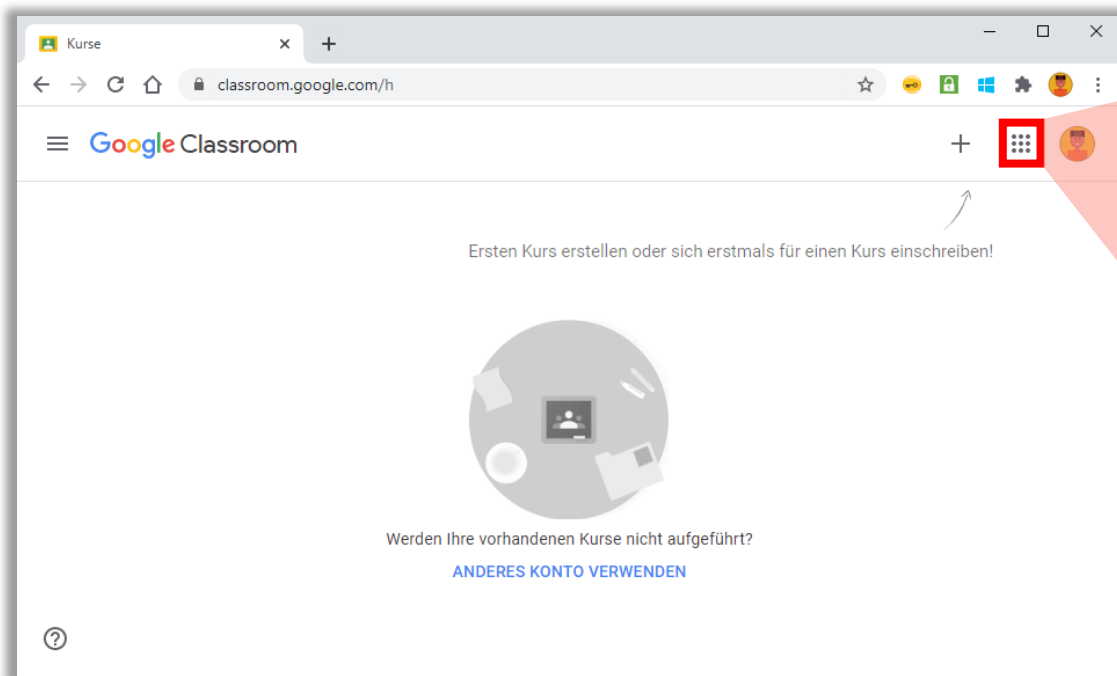


accenture

- Google Classroom ist eine Plattform, die Chat, Online-Besprechungen, Aufgaben und Anhänge (Dateien) kombiniert.
- Es verbindet die Funktionen zahlreicher Google Gsuite-Anwendungen für die Verwendung im Schulkontext, wie z.B. Video-/ Audiobesprechungen, Chats, Aufgaben und Teilen von Dateien und Zusammenarbeit an Dokumenten.
- Google Classroom kann dabei als App auf mobilen Geräten (Handy, Tablet) oder im Browser auf dem Computer/Laptop verwendet werden.
- Unterschiedliche Gruppen (bspw. Schulklassen, Unterrichtsfächer, etc.) können sich in „virtuellen Klassenzimmern“ organisieren.
- Classroom-Mitglieder können im ständigen Austausch miteinander stehen und somit ihre Gruppenaufgaben, aber auch ihre individuellen Aufgaben bearbeiten, sowie Fragen schnell und unkompliziert klären.
- Im Vordergrund steht das gemeinsame Arbeiten in Gruppen. So können bspw. Dokumente parallel von mehreren Personen bearbeitet werden.
- Google Classroom ermöglicht es Dir, in Kontakt zu deinen Klassenkameraden zu stehen und gemeinsam zu lernen.

Zugriff auf Anwendungen der G Suite for Education im Browser

Über das **Applikationssymbol**  gelangst du aus jeder der Gsuite-Anwendungen jederzeit zu der Online-Version anderer GSuite-Anwendungen.








G Suite for Education Anwendungen

Übersicht der Anwendungen in der G Suite for Education

Die G Suite for Education enthält u.a. die nachfolgenden Anwendungen*, die den Schulalltag unterstützen können:

Verbinden

-  Organisationsweite E-Mail über Gmail
-  Gemeinsame Kalender
-  Mit Google Classroom im Unterricht zusammenarbeiten
-  Video- und Telefonkonferenzen
-  Support rund um die Uhr – telefonisch, per E-Mail oder online





Zugriff

-  Unbegrenzter Cloudspeicher

Erstellen

-  Dokumente, Tabellen, Präsentationen und Formulare
-  Einfach zu erstellende Websites

Verwalten

-  E-Discovery für E-Mails, Chats und Dateien
- 
- Aufbewahrung und Archivierung für Gmail und Meet
-  Sicherheits- und Verwaltungsfunktionen
- 
- Geräteverwaltung (Android, iOS)
- 
- Schutz vor Datenverlust in Gmail und Google Drive

* Mehr Informationen zur kostenlosen G Suite for Education findest du [hier](#).
(Und [hier](#) finden sich Informationen zum kostenpflichtigen Upgrade G Suite Enterprise for Education.)

Übersicht der Anwendungen in der G Suite for Education

Auf den folgenden Seiten stellen wir dir die für deinen Schulalltag **relevantesten Anwendungen** kurz vor.

- ? Genaue Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen erhältst du entweder in den von uns erstellten Handbüchern dazu oder auch zum selbst nachlesen im [G Suite-Schulungscenter](#) von Google.
- ! Wir empfehlen dir unbedingt unser **Handbuch zu den „Unterrichtsszenarien“** anzuschauen, damit du genau weißt, für welche Szenarien du welche Anwendungen der G Suite for Education wie am besten nutzen kannst.


Wie schon in der Einleitung erwähnt, sind alle Anwendungen in der G Suite for Education webbasiert, also Online-Versionen, das heißt du kannst sie immer von jedem Gerät aus über einen Internet Browser öffnen. Am besten nutzt du dafür Google Chrome auf einem Computer, da alle Anwendungen optimal dafür entwickelt wurden. Viele dieser Anwendungen sind **miteinander verknüpft**, was eine ideale Lernumgebung für dich schafft.

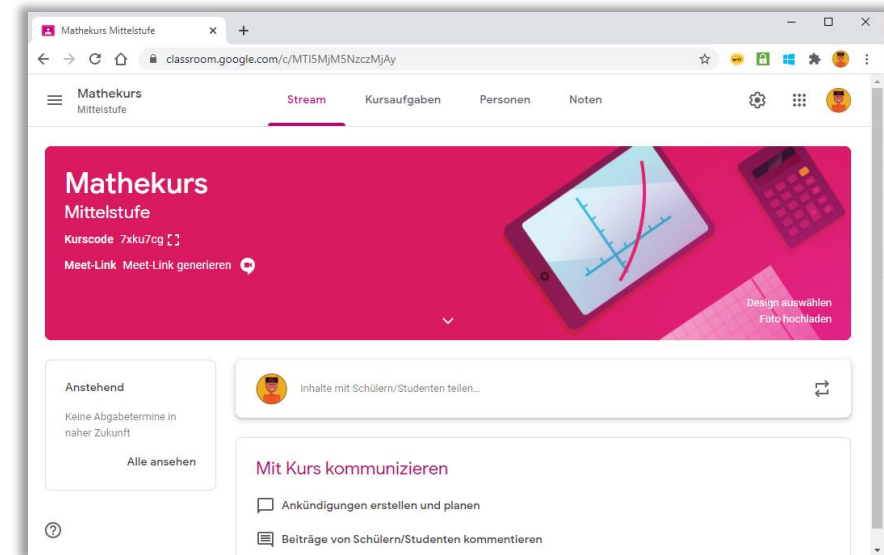
Anwendung: Google Classroom



„Google Classroom“ ist eine webbasierte Anwendung, mit dem **Klassen, Gruppen und Kurse** von einem Lehrer **erstellt** und ihnen von Schülern beigetreten werden kann. In diesen Gruppen können **Schüler und Lehrer gemeinsam den Unterricht virtuell umsetzen**, z.B. können Schüler unter anderem Aufgaben ansehen und einreichen und die von Lehrern darauf vergebenen Noten abrufen.

In dieser Anwendung sind u.a. die Anwendungen Google Meet, Google Kalender und Google Formulare integriert, sodass du diese nicht immer extra aufrufen musst.

 Schau dir unbedingt das **Handbuch zu „Google Classroom“** an, um alle Funktionen und Möglichkeiten, die diese Anwendung bietet, genau kennenzulernen und bestmöglich anwenden zu können.



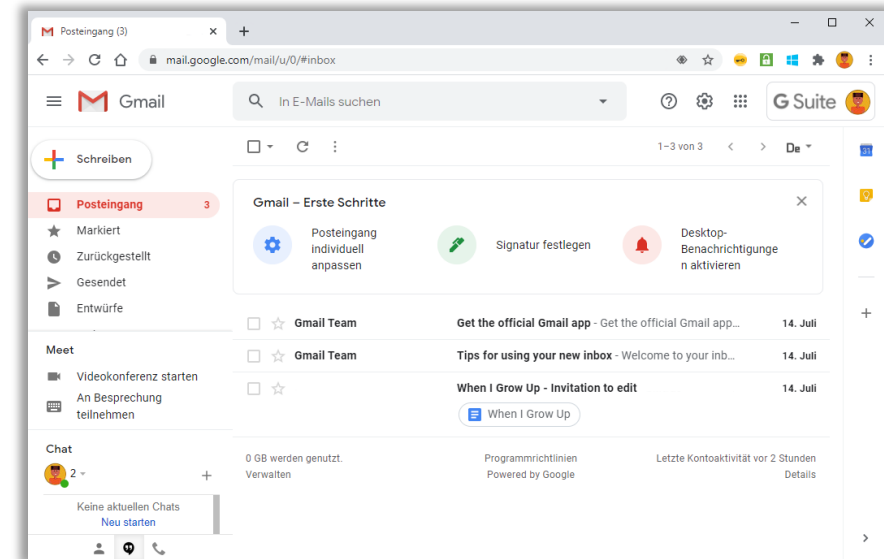
Anwendung: Gmail



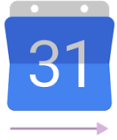
„Gmail“ ist ein webbasierter **E-Mail-Dienst**, mit dem Organisationen und Einrichtungen ihr E-Mail-System über Google-Systeme betreiben können. Jeder Nutzer der Organisation erhält eine eigene E-Mail-Adresse.

Gmail bietet dir die Möglichkeit, über einen Internetbrowser wie Google Chrome auf deinen **Posteingang** zuzugreifen und **E-Mails** zu lesen, zu verfassen, zu beantworten, weiterzuleiten, zu durchsuchen und zu verwalten.

Darüber hinaus werden **Filterfunktionen für Spam und Viren** bereitgestellt, und Administratoren können Regeln für Nachrichten mit bestimmten Inhalten bzw. Dateianhängen oder für die Weiterleitung zu anderen Mailservern festlegen. **Regeln** lassen sich für einzelne Gruppen oder für die gesamte Organisation einrichten.



Anwendung: Google Kalender

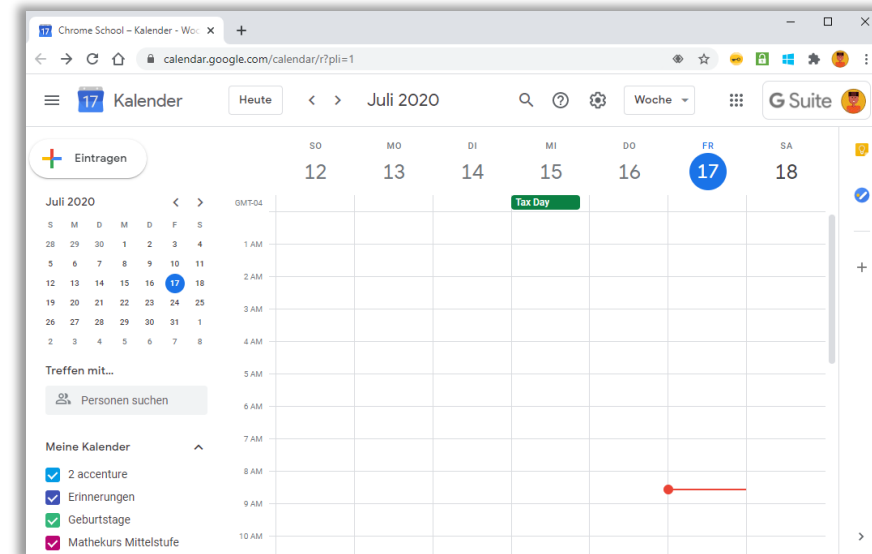


„Google Kalender“ ist eine webbasierte Anwendung zur Verwaltung **digitaler Kalender** für Einzelpersonen, Unternehmen, Organisationen und Teams.

Er enthält eine Oberfläche über die du


- deine/n Kalender aufrufen,
- Termine mit Mitschülern oder Lehrern vereinbaren,
- Informationen zur Verfügbarkeit anderer Personen deiner Schule ansehen
- sowie Online-Besprechungen planen kannst.

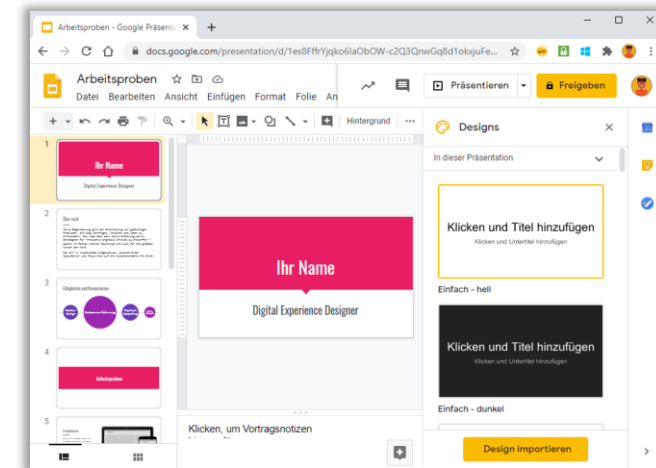
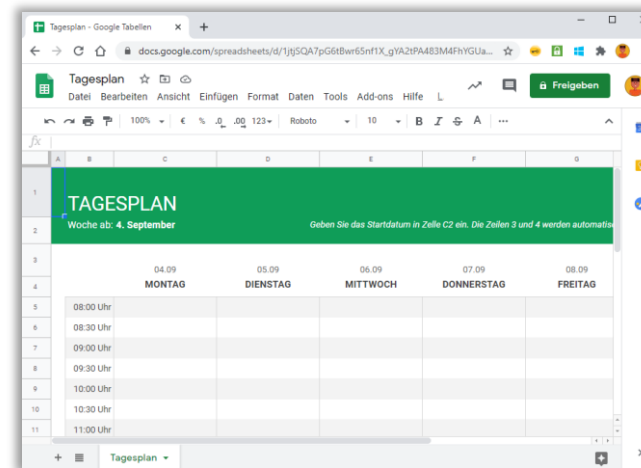
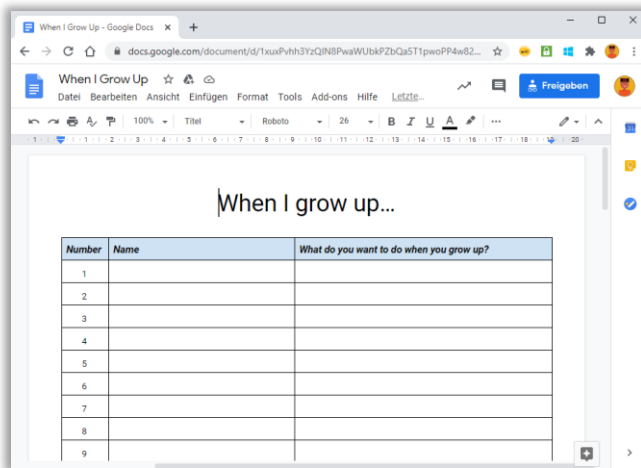
Du wirst oft **automatisch** über viele Anwendungen der G Suite for Education auf den Kalender **zugreifen**, ohne es zu merken.



Anwendungen: Google Docs, Tabellen und Präsentationen



„Google Docs“, „Google Tabellen“ und „Google Präsentationen“ sind webbasierte Anwendungen, mit denen du **Dokumente, Tabellen, Präsentationen** erstellen, bearbeiten, freigeben, gemeinsam mit deinen Mitschülern und Lehrern verwenden oder exportieren, also z.B. als Datei verschicken, kannst. Es gibt einen weiteren, ähnlichen Dienst, „Google Formulare“ , den du aber wahrscheinlich nur sehr selten verwenden wirst. Du wirst oft automatisch über **„Google Classroom“** auf all diese Anwendungen zugreifen und mit ihnen arbeiten.

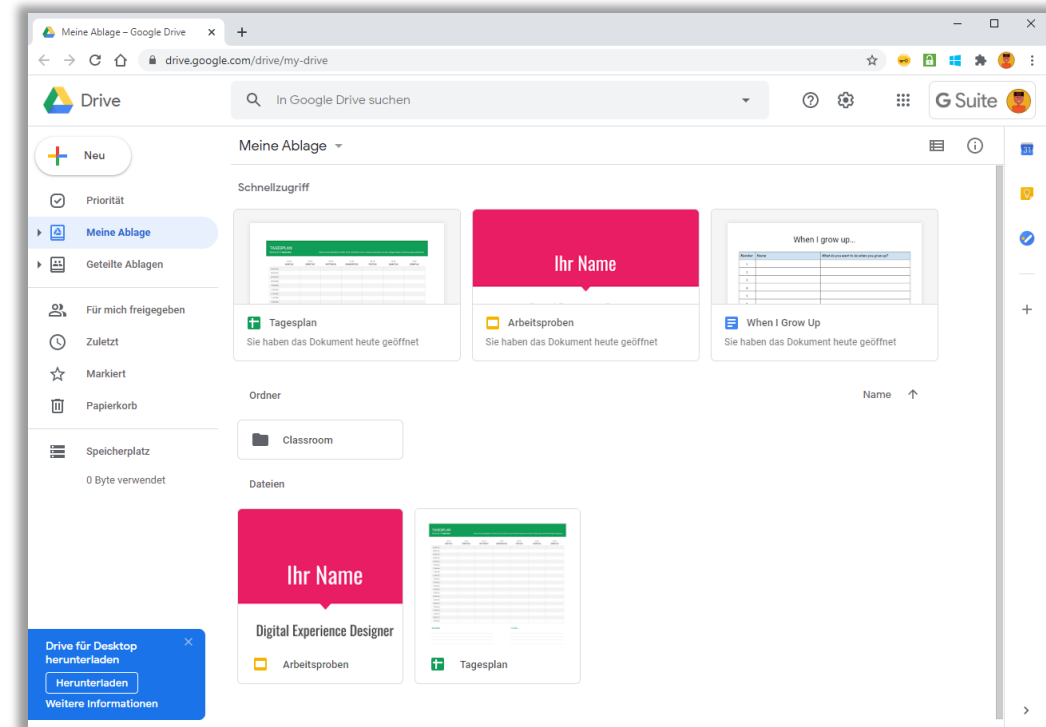


Anwendung: Google Drive



"Google Drive" ist mit fast allen Anwendungen der G Suite for Education verknüpft und bietet für alle einen zentralen Ablageort, auf dem du **Dateien speichern, übertragen und freigeben** sowie Videos ansehen kannst.

Du kannst Google Drive auch auf deinen Computer herunterladen um dir den Zugriff auf deine Dateien zu erleichtern. Schau dir [diese Seite](#) an um mehr darüber zu erfahren.



Anwendungen: Google Meet und Chat

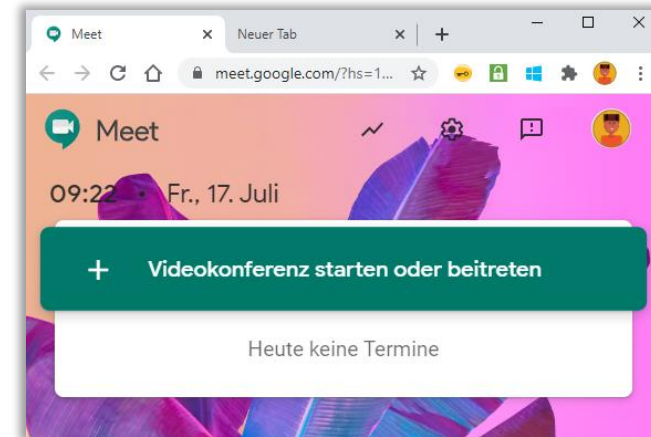
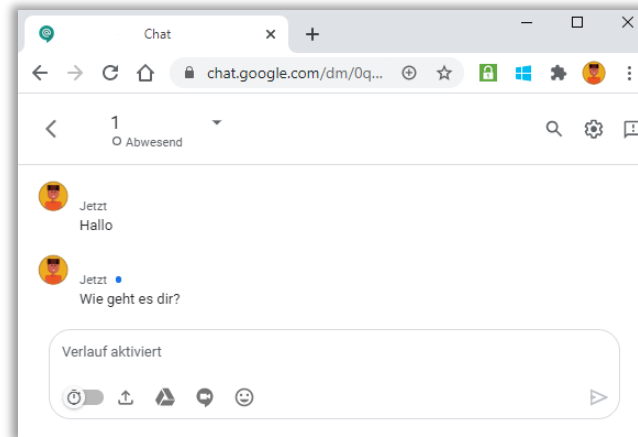


„Google Meet“ und „Chat“ sind webbasierte Dienste für die **Echtzeitkommunikation zwischen Nutzern**.

Du kannst dich mit mehreren Mitschülern oder Lehrern per Text- oder Sprachnachricht unterhalten, in Gruppen zusammenarbeiten und Videokonferenzen führen oder ggf. aufzeichnen.




Schau dir unbedingt das **Handbuch zu „Google Meet“** an, um alle Funktionen und Möglichkeiten, die diese Anwendung bietet, genau kennenzulernen und bestmöglich anwenden zu können.



Andere nützliche Anwendungen

Es gibt noch weitere nützliche Anwendungen auf die du während der Nutzung der G Suite for Education stoßen, sie aber vermutlich nicht täglich benutzen wirst.

Sei mutig und probiere diese Anwendungen einfach aus! Wenn du mehr dazu wissen willst, dann kannst du in jeder dieser Anwendungen oben rechts auf das „Fragezeichen“  klicken und dir die „Hilfe“ öffnen.

- „Google Kontakte“: Kontaktdaten und private Kontaktgruppen erstellen, importieren, speichern und aufrufen.
- „Google Gruppen“: Gruppen für E-Mailkommunikation, Chats, Dokumente, Kalender, Websites, Ablageordner erstellen und verwalten.
- „Google Jamboard“: Inhalte in einem Dokument erstellen, ändern, freigeben, gemeinsam bearbeiten, zeichnen, exportieren und einbetten.
- „Google Notizen“: Notizen, Listen und Zeichnungen erstellen, freigeben und allein oder gemeinsam mit anderen bearbeiten.
- „Google Sites“: Websites erstellen und intern oder extern veröffentlichen.

Wissenswertes



Google selbst bietet sehr viele, umfassende Anleitungen und Antworten auf Fragen zur G Suite for Education und all ihre Anwendungen im [G Suite-Schulungscenter](#). Schau doch mal rein oder google deine Frage ganz einfach!

Viele der vorgestellten Anwendungen sind auch in einem privaten, „normalen“ Google-Konto enthalten. Vergewissere dich also immer, mit welchem Konto du angemeldet bist, bevor du in Anwendungen einsteigst.

Für Administratoren:

- Mehr Informationen zur Einrichtung der G Suite for Education aus IT Administratorsicht gibt es [hier](#).
- Es kann nützlich und sinnvoll sein, einzelne Dienste für G Suite-Nutzer zu aktivieren oder zu deaktivieren. Bitte informiere dich [hier](#).

Verhaltensregeln

Damit das gemeinsame Lernen und der Unterricht im virtuellen Klassenzimmer gut funktioniert, gibt es auch hier ein paar Regeln zu beachten.
Auf den folgenden Seiten findest Du hilfreiche Tipps, die Du beherzigen solltest, damit Du selbst, Deine Klassenkameraden und Deine Lehrer gut zusammenarbeiten.

Verhaltensregeln im virtuellen Klassenzimmer

**Ein respektvoller Umgang ist wichtig – auch im virtuellen Klassenzimmer**

Geht in Chats oder Online-Besprechungen respektvoll und rücksichtsvoll miteinander um. Genau wie im realen Klassenzimmer, soll es hier keine Beleidigungen oder Mobbing geben.

**Rücksichtnahme: in einer Online-Besprechung können nicht alle Personen gleichzeitig reden – lasst jede Person ausreden**

Wenn jemand etwas dringendes mitteilen möchte, kann es auch erstmal als Chatnachricht im Besprechungschat mitgeteilt werden.

**Stelle das Mikrofon auf lautlos, außer wenn du sprichst.**

Stelle dein Mikrofon bei einer Besprechung in großer Runde auf lautlos. Hebe die Stummschaltung erst auf, wenn du etwas sagen möchtest.

**Nenne deinen Namen am Anfang der Wortmeldung.**

Wenn du bei einer Besprechung in großer Runde etwas sagen willst, nenne kurz deinen Namen. Dann weiß jeder, wer gerade spricht.

Verhaltensregeln im virtuellen Klassenzimmer



Nutze die Funktion „Videokonferenz“

Wenn es die Internetverbindung erlaubt, kann die Video-Funktion in einer Besprechung verwendet werden, sodass sich alle Teilnehmer der Besprechung sehen können.



Füge ein persönliches Profilbild in Dein Google Gsuite-Konto ein.

Du kannst Dein Gsuite-Profil mit einem Foto oder Avatar personalisieren. Das gewählte Profilbild wird auch in Online-Besprechungen angezeigt. Das macht Online-Konferenzen persönlicher und man weiß intuitiv, mit wem man spricht. Optional kannst du während einer Besprechung auch deine Kamera einschalten.

Virtuelles Lernen Checkliste für Schüler



Lernbereich einrichten

Such Dir einen Platz in Deinem Zuhause, an dem Du dich konzentrieren kannst.



Schaffe gemeinsame Rituale

Damit Du dich im virtuellen Unterricht nicht alleine fühlst, können regelmäßige gemeinsame Rituale mit Deinen Mitschülern helfen. Verabredet euch beispielsweise zu einem kurzen Begrüßungstelefonat am Morgen oder nutzt den Chat, um mit eurer Klasse in der Pause ein lustiges Bild oder Video zu teilen.



Bleib im Rythmus

Online-Lernen von Zuhause fordert Deine Selbstdisziplin, denn schnell ist man durch andere Tätigkeiten abgelenkt. Plane daher feste Lernbausteine in Deinen Tagesrythmus ein. Das gibt Dir und Deinem Tag Struktur, sodass Du dich umso mehr auf die wohlverdienten Lernpausen freuen kannst.



Unterhalten erwünscht

Je mehr Du zum virtuellen Unterrichtsgeschehen beiträgst, desto interaktiver, motivierter und erfolgreicher lernst Du. Nutze den Chat, um Deinen Mitschülern beim Lösen von Aufgaben zu helfen, Fragen zu stellen, Dateien und Links zu teilen oder Deinen Lehrern Feedback zu geben.



Gesunde Grenzen einhalten

Mache kleine Pausen zwischendurch, trinke häufig und schalte nach dem Lernen bewusst ab.



Hab Spaß

Virtuelles Lernen darf Spaß machen! Du darfst auch mal ein lustiges Bild oder Video verschicken. Achte aber immer darauf, niemanden zu verletzen und die Regeln des virtuellen Klassenzimmers zu beherzigen.

Voraussetzungen zur Nutzung der G Suite for Education

Hardware

- Laptop/ PC/ Tablet/ Smartphone
- Ggf. Headset mit Mikrofon
- Ggf. Kamera

Software

Internet-Browser (empfohlen: Google Chrome) oder Installationen einzelner Apps auf Desktop/ Smartphone/ Tablet

Stabile Internetverbindung

G Suite for Education Schulkonto